



SISTEMA D'INCENTIVACIÓ I DESENVOLUPAMENT  
PROFESSIONAL (SIDP)  
PER A:

**TÈCNIC TRANSPORT SANITARI 1- 1A – TÈCNIC AUXILIAR DE  
COORDINACIÓ – TÈCNIC D'OFICI**

---

30/06/2017



## **SISTEMA D'INCENTIVACIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL (SIDP).**

### **1. Concepte de Incentivació i desenvolupament professional (SIDP)**

La incentivació i desenvolupament professional és un **sistema d'estímul, reconeixement a l'esforç personal i implicació**, promoció i progrés professional per els/les treballador/as/es de l'empresa pública SEMSA en el seu lloc de treball que reconegui:

Per als professionals Tècnic/a Transport Sanitari (1A i 1) : La tasca assistencial i formativa en el sistema sanitari, com a elements de millora i progressió assolides al llarg de la vida professional.

Per als professionals no sanitaris: La tasca en l'àmbit de l'empresa que es valori com a elements de millora i progressió assolides al llarg de la vida professional.

I en tots els casos, **l'aportació personal al resultat, l'adaptació al projecte d'empresa**, i l'esforç per adaptar-se a un model organitzatiu de l'entitat, i que comporta una retribució específica per l'assoliment dels mèrits i requisits exigits per a cadascun dels nivells definits i en el marc de la missió de l'empresa i en concordança amb els objectius de la organització.

### **2. Característiques del sistema d'Incentivació i desenvolupament professional.**

Els principis bàsics que suporten aquest sistema són el següents:

- Voluntària: Els professionals de l'empresa poden optar lliurement a l'accés del sistema de SIDP, com en el canvis de nivell, sense que en cap cas tingui caràcter obligatori.
- Avaluable: Per tal de garantir la transparència i la seva objectivitat, els aspectes de la SIDP requereix un barem d'avaluació quantificable.
- Revisable: La SIDP és un element actiu, i per tant subjecte a canvis.
- Participativa: Amb la creació del Comitè d'Avaluació de la CIDP.
- Remunerada: Amb la assignació econòmica corresponent per cada nivell i grup professional definit en la SIDP.
- Consolidació: Els nivells 1 i 2 son consolidables. No obstant el Comitè d'Avaluació podrà revisar, sempre que existeixin situacions excepcionals, el compliment dels criteris de qualsevol treballador/a/a per mantenir el nivell 2. En cas de descens de nivell els requisits per tornar a assolir el nivell perdut seran, únicament, la consecució dels criteris que van motivar la pèrdua de nivell.

### **3. Model del sistema SIDP.**

#### 3.1. Àmbit personal.

El sistema SIDP és d'aplicació als professionals que reuneixin els requisits establerts en aquest conveni.

#### 3.2. Estructura del sistema SIDP:

El sistema SIDP s'estructura en tres mòduls diferenciats:

##### *3.2.1. Incentivació i desenvolupament professional: D'aplicació als grups professionals:*

- Titulat/da Superior no sanitari.
- Titulat/da Mig no sanitari.
- Tècnic/a en Transport Sanitari 1 A (TTS-1A)
- Tècnic/a en Transport Sanitari 1 (TTS-1)

## emergències mèdiques



- Tècnic/a administratiu/va
- Tècnic d'oficis
- Tècnic Auxiliar de Coordinació
- Auxiliar administratiu/va i d'oficis

Establint-se diferents nivells per cada conjunt de grups professionals, amb una denominació específica per cadascun d'ells.

Nivell Bàsic: És el del professional que reuneix els requisits per accedir a una plaça definida en la RLT en el moment de la seva incorporació a l'empresa.

Nivell 1: És el del professional que acredita tenir un mínim de 3 anys d'experiència en transport sanitari i 2 anys de prestació de serveis efectius continus o discontinus en un període de 5 anys a l'empresa i que ha estat avaluat positivament per la comissió avaluadora.

Nivell 2: És el del professional que acredita una permanència mínima de 6 anys en el nivell 1 i que ha estat avaluat positivament per la comissió avaluadora.

Nivell 3: És el del professional que acredita una permanència mínima de 4 anys en el nivell 2 i que ha estat avaluat positivament per la comissió avaluadora.

Nivell 4: És el del professional que acredita una permanència mínima de 6 anys en el nivell 3 i que ha estat avaluat positivament per la comissió avaluadora.

30/06/2011



## SIDP PER A LES CATEGORIES:

### TTS 1 – TTS 1A - TECNIC D'OFICI - TÈCNIC AUXILIAR DE COORDINACIÓ

---

**Aquestes categories comparteixen els mateixos imports d'incentiu econòmic de SIDP.**

**1. Tècnic de Transport Sanitari 1 A:** A aquesta categoria s'hi adscriuran treballadors que a títol ad personam hagin assolit la reclassificació professional des de la categoria TTS 1, en les condicions establertes en la Disposició Addicional 2 del IV Conveni Col·lectiu de SEM,S.A i el Pacte de 28 de novembre de 2006. Requereixen titulació acadèmica de Tècnic en Emergències Sanitàries (TES).

**Contingut funcional:** A més a més de les tasques de conducció realitzarà les tasques auxiliars i complementaries relacionades amb el vehicle i de col·laboració amb les tasques delegades pels professionals sanitaris en la assistència al malalt i/o accidentat necessàries per a la correcta prestació del servei de suport vital avançat i la recollida de dades en la forma establerta per l'empresa excepte en els casos de força major.

**2.- Tècnic de Transport Sanitari 1:** És el treballador/a amb possessió de la titulació i/o certificació emesa per la Generalitat de Catalunya, que és contractat per conduir els vehicles d'assistència sanitària de suport vital avançat i/o vehicles medicalitzats, disposant del corresponent permís de conduir. Requereixen titulació acadèmica de Tècnic en Emergències Sanitàries (TES).

**Contingut funcional:** A més a més de les tasques de conducció realitzarà les tasques auxiliars i complementaries relacionades amb el vehicle i de col·laboració amb les tasques delegades pels professionals sanitaris en la assistència al malalt i/o accidentat necessàries per a la correcta prestació del servei de suport vital avançat.

**3.- Tècnic d'ofici:** Requereixen titulació acadèmica de batxiller (LOGSE o BUP), Tècnic en Emergències Sanitàries (TES), Tècnic Superior (Cicles formatius d'oficis), Tècnic especialista (FP II d'un ofici) o equivalent o bé capacitació provada en relació amb el lloc de treball, llevat dels casos en què per disposició legal o d'acord amb la relació de llocs de treball es requereixi titulació d'un àmbit específic. En el cas dels Tècnics de Magatzem serà obligatòria la titulació de Tècnic en Emergències Sanitàries.

**Contingut funcional:** Aquests llocs de treball gestionen activitats vinculades a un o diversos oficis amb responsabilitat sobre la seva execució. També poden coordinar des del vessant d'un o varis oficis les activitats d'àmbits o unitats funcionals concretes. Així mateix, poden actuar sobre àmbits de suport logístic i manteniment d'instal·lacions per als quals es requereix una qualificació professional especial.

El contingut funcional dels llocs de treball englobats en aquest grup professional, és merament enunciatiu, i inclou totes les tasques de tipus similar a les indicades. El personal englobat en aquest grup ha d'efectuar i/o col·laborar en la realització de tècniques d'oficis diversos, de serveis generals, etc.. Actua sota control i supervisió directa del titulat mig, superior i/o comandament del qual depèn.

**4.- Tècnic Auxiliar de Coordinació:** Requereixen titulació acadèmica de Tècnic en Emergències Sanitàries (TES).

**Contingut funcional:** Aquests llocs de treball atenen des de la central de coordinació l'activació i seguiment de les unitats mòbils durant els períodes d'operació. Tenen cura de la



correcta assignació dels recursos segons característiques funcionals i ubicació geogràfica, i del registre de dades per a la gestió.

El contingut funcional dels respectius llocs de treball englobats en aquesta categoria és merament enunciatiu, i inclou totes les tasques de tipus similar a les indicades. Actua sota control i supervisió directa del titulat mig, superior i/o comandament del qual depèn.

**Aquestes categories comparteixen els mateixos imports d'incentiu econòmic de SIDP.**

**La taula de puntuacions a assolir per als diferents nivells serà també comuna:**

CATEGORIES: TÈCNIC DE TRANSPORT SANITARI 1 i 1A – TÈCNIC AUXILIARS DE COORDINACIÓ – TÈCNIC D'OFICI					
NIVELLS	INCENTIU €	CONEIXEMENTS	COMPETÈNCIES 1	COMPETÈNCIES 2	REQUISITS D'ACCÉS (ANYS)
1	1.313,08	35	15 (1)	25 (1)	N1: 3 ANYS EXPERIE. EN TS (2 ANYS A SEM)
2	2.844,86	45	20 (2)	30 (2)	N2: 6 ANYS EN NIVELL 1
3	4.523,31	50	25 (3)	35 (3)	N3: 4 ANYSEN N 2
4	6.201,80	60	30 (4)	40 (4)	N4: 6 ANYS EN N 3

1. Per assolir els respectius nivells de COMPETÈNCIES exigits en el N1 caldrà acomplir les dues condicions:
  - a. puntuar un mínim de 15 punts en "Competències 1" i un mínim de 25 p. en "Competències 2", i
  - b. a més, la suma de les puntuacions obtingudes en C1 i C2 haurà de ser igual o superior a 50 punts.
2. Per assolir els respectius nivells de COMPETÈNCIES exigits en el N2 caldrà acomplir les dues condicions:
  - a. puntuar un mínim de 20 punts en "Competències 1" i un mínim de 30 p. en "Competències 2", i
  - b. a més, la suma de les puntuacions obtingudes en C1 i C2 haurà de ser igual o superior a 60 punts.
3. Per assolir els respectius nivells de COMPETÈNCIES exigits en el N3 caldrà acomplir les dues condicions:
  - a. puntuar un mínim de 25 punts en "Competències 1" i un mínim de 35 p. en "Competències 2", i
  - b. a més, la suma de les puntuacions obtingudes en C1 i C2 haurà de ser igual o superior a 70 punts.
4. Per assolir els respectius nivells de COMPETÈNCIES exigits en el N4 caldrà acomplir les dues condicions:
  - a. puntuar un mínim de 30 punts en "Competències 1" i un mínim de 40 p. en "Competències 2", i
  - b. a més, la suma de les puntuacions obtingudes en C1 i C2 haurà de ser igual o superior a 80 punts.



## **BAREM PER AVALUAR CONEIXEMENTS**

Els mèrits de “CONEIXEMENTS” son acumulatius al llarg de la progressió en els nivells de SIDP. No es valoraran els mèrits de períodes ja avaluats i meritats, i que no haguessin estat aportats en l’anterior canvi de nivell, a excepció d’aquells que la seva certificació s’hagués obtingut amb posterioritat al moment de l’avaluació del canvi de nivell.

A més d’acreditar la puntuació mínima exigida per al nivell de SIDP al qual s’opta, l’aspirant haurà d’acreditar un mèrit formatiu anual, com a mínim, en cadascun dels anys previs al canvi de nivell. Aquest requisit d’un mèrit anual, com a mínim, només serà exigible a partir de l’exercici 2017 (inclòs).

### **1. CONEIXEMENTS:**

#### **1.1. FORMACIÓ REGLADA**

No es valorarà el títol que hagi estat requisit per accedir a la categoria, ni els d’inferior nivell acadèmic, tret que aportin competències curriculars diferents a la titulació principal, i tinguin a més relació amb el contingut funcional del lloc de treball.

TÍTOLS	PUNTS
EGB	5
Batxillerat / ESO / BUP / COU	10
FP1 / CICLES FPGM (Administració, Informàtica, Salut, Manteniment, Producció, Transport, Logística, Mecànica o Electricitat o altres que tinguin relació amb el contingut funcional del lloc de treball)	15
FP2 / CICLES FPGS (Administració, Informàtica, Salut, Manteniment, Producció, Transport, Logística, Mecànica o Electricitat o altres)	20
Titulacions universitàries de grau mig (Diplomatures, Enginyeries tècniques, o similars en crèdits, de: Administració, Informàtica, Salut, Manteniment, Producció, Transport, Logística, o altres)	25
Titulacions universitàries de grau superior (Llicenciatures, Graus, o similars en crèdits, de: Administració, Informàtica, Salut, Manteniment, Producció, Transport, Logística, o altres)	30
Pots graus universitaris (mínim 300 h.) en Administració, Informàtica, Salut, Manteniment, Producció, Transport, Logística, o altres)	10
Mestratges universitaris (mínim 1.500 h.) en Administració, Informàtica, Salut, Manteniment, Producció, Transport, Logística, o altres)	20



## 1.2 CONEIXEMENTS DE CATALÀ

(Requereixen acreditació oficial o assimilat; puntuacions no acumulables)

Denominacions nivells segons Decret 152/2001	NOUS NIVELLS DECRET 3/2014	PUNTS
B (intermedi)	B2	5
C (suficiència)	C1	10
D (superior)	C2	15
	Altres nivells superiors	20

## 1.3 CONEIXEMENT D'IDIOMES ESTRANGERS

(Requereixen acreditació oficial o assimilat; puntuacions no acumulables)

NIVELL Escola Oficial d'Idiomes	NIVELL MCER	PUNTS
2n curs nivell bàsic	A2 (usuari bàsic)	2,5
3A+3B o NI certificat de nivell intermig	B1 (usuari independent)	3
1r curs de nivell avançat	B2.1 (nivell avançat usuari independent)	5
2n curs de nivell avançat o NA	B2.2 (nivell avançat usuari independent)	10
Certificat C1	C1 (usuari experimentat)	20

## 1.4 FORMACIÓ CONTINUADA/ CONEIXEMENT

FORMACIÓ/CONEIXEMENT	PUNTS
Formació acreditada pel departament de formació de SEM en cursos organitzats pel SEM, o per universitats, o entitats reconegudes (Col·legis professionals, Sindicats, departaments de la Generalitat, ...), sobre temàtiques relacionades amb la titulació o el contingut de la funció que desenvolupen al SEM. (Sense límit d'hores)	0,25 p./hora
Formació no acreditada pel departament de formació de SEM:  Amb acreditació de pertinença i/o utilitat per al lloc de treball, per part del responsable respectiu. (Sense límit d'hores)	0,15 p./hora
Sense acreditació d'utilitat per part del responsable, però amb acreditació de la Comissió d'avaluació. (Sense límit d'hores)	0,10 p./hora





## 1.5 ASSISTÈNCIA A CONGRESSOS , CONFERÈNCIES, ...

TIPUS	PUNTS
Congressos relacionats amb la categoria professional i/o el contingut funcional del lloc	1,5
Symposium / Jornades , conferències, relacionats amb la categoria professional i/o el contingut funcional del lloc	1
UP DATE SEM	0,5

## 2. AVALUACIÓ DE COMPETÈNCIES

Es realitzarà mitjançant **tres qüestionaris**, amb els mateixos ítems, que reflectiran una triple valoració:

AVALUADOR	% PONDERACIÓ EN PUNTUACIÓ GLOBAL
EL PROPI TREBALLADOR (OBJECTE DE L'AVAUACIÓ)	30%
UN COMPANYY DE LA MATEIXA CATEGORIA O SERVEI (SELECCIONAT PER LA COMISSIÓ D'AVAUACIÓ)	30%
EL CAP O RESPONSABLE DIRECTE DEL AVAUAT	40%

PUNTUACIÓ MITJANA DEL QÜESTIONARI:

$$(PUNTS \text{ CAP} * 0,4) + (PUNTS \text{ COMPANYY} * 0,3) + (AUTOAVAL. * 0,3)$$

### PROCEDIMENT PER ARBITRAR DISCREPANCIES:

**Si el treballador interessat no està conforme** amb el resultat de l'avaluació, disposarà de tres instàncies per al·legar (per aquest ordre):

- 1ª El Superior jeràrquic del Cap o Responsable que ha avaluat.
- 2ª El nivell Superior jeràrquic de l'anterior
- 3ª Òrgan d'arbitratge compost per: una persona designada per la Direcció, una persona designada per la representació dels treballadors, i una tercera designada per la Comissió d'avaluació de SIDP, segons article 47.5.2 del conveni col·lectiu vigent .





## QÜESTIONARI PER AVALUAR COMPETÈNCIES

### Periodicitat de les avaluacions:

Amb periodicitat bianual s'avaluarà/autoavaluarà al treballador per tal que ell mateix pugui valorar la seva progressió i rebre si s'escau orientacions per millorar el seu acompliment. No obstant, als efectes dels requisits per canviar de nivell de SIDP, la puntuació a considerar serà la de l'última avaluació realitzada (la més propera en el temps).

### Escala de puntuació:

Poc (1)	Manca de competència en la major part dels aspectes.
Suficient (2)	Valoració mínimament satisfactòria.
Bastant (3)	Valoració satisfactòria, tot i que en algun aspecte necessita millorar.
Molt (4)	Valoració molt satisfactòria.

**Puntuació màxima (COMPETÈNCIES 1 + COMPETÈNCIES 2) : 100 punts**

### **COMPETÈNCIES 1 (màxim 48 punts)**

COMPETÈNCIA	DESENVOLUPAMENT SEGONS NIVELL	1	2	3	4
<b>1 Adequació al canvi i flexibilitat:</b> Adequar l'actuació als processos, recursos disponibles i persones que generes les noves situacions i responsabilitats. Incorporar amb facilitat els canvis que es produeixen a l'empresa, així com proposar i impulsar canvis en el seu àmbit.	S'adequa a petits canvis en l'activitat diària				
	Assumeix taques de diferent naturalesa.				
	Es mostra una persona oberta a respondre davant de petites modificacions en la seva planificació diària, en les seves situacions de treball i les seves interaccions personals,				
<b>2 Capacitat resolutiva i presa de decisions:</b> analitzar situacions de manera objectiva, explorar-ne les causes i alternatives de solució, a fi de triar la mes adequada per solucionar la situació, considerant els recursos i terminis.	Detecta errors en els processos de treball i els corregeix				
	Detecta errors en els procediments diaris.				
	incorporar elements de control per identificar-los ràpidament				



COMPETÈNCIA	DESENVOLUPAMENT SEGONS NIVELL	1	2	3	4
<b>3 Millora i aprenentatge permanents:</b> Està sempre al dia en la seva professió i, periòdicament, i es planteja el que i el com de la seva activitat professional, amb l'objectiu de suggerir i incorporar millores que aportin mes valor amb les actuacions i processos de treball	Observa i identifica bones pràctiques i les aplica per millorar la qualitat del seu treball.				
	Replanteja metodologies per millorar-les				
	S'adapta a les noves eines de treball, que proposa l'empresa				
<b>Planificació, organització i prioritació.</b> Organitzar i planificar-les tasques pròpies i de l'equip, a fi d'optimitzar-los assegurant un servei efectiu i de qualitat.	Realitza l'activitat diària d'acord amb el pla de treball que se li facilita.				
	Organitza la jornada considerant les prioritats				
	Treballa de forma ordenada.				
<b>TOTAL COMPETÈNCIES 1</b>					
(Puntuació màxima: 48)					

### COMPETÈNCIES 2 (màxim 52 punts)

COMPETÈNCIA	DESENVOLUPAMENT SEGONS NIVELL	1	2	3	4
<b>1 Compromís amb el SEM:</b> Mostrar interès i actuar amb implicació per desenvolupar les tasques, amb integritat i responsabilitat en el seu lloc de treball.	Segueix responsablement normes i protocols				
	Segueix els processos i normes establertes de forma responsable				
	Adopta un estil de pensament positiu en les seves actuacions.				
<b>2 Treball en equip i cooperació:</b> Treballar de forma coordinada, integrant la pròpia tasca en la dels altres, compartir informació, coneixements i responsabilitats, en benefici de l'assoliment de l'objectiu comú.	Coopera per facilitar el procés				
	Coopera en les activitats que formen part d'un procés comú.				
	Mostra predisposició per col·laborar				
	Col·laborar de forma constructiva, contribuint al bon clima,				
<b>3 Efectivitat i assoliment de resultats:</b> Fer un bon treball aconseguint els objectius fixats.	Desenvolupa les tasques encomanades seguint els procediments establerts				
	Compleix els estàndards de qualitat i quantitat esperats.				
	Fa bé el seu treball				



COMPETÈNCIA	DESENVOLUPAMENT SEGONS NIVELL	1	2	3	4
<b>4 Gestió d'emocions:</b> identificar les emocions i l'efecte que tenen, per tal de gestionar-les adequadament, tot considerant el seu impacte.	Demostra un comportament calmat i respectuós en l'entorn de treball				
	Actua de manera controlada davant dels companys				
	Compren les emocions dels altres.				
<b>TOTAL COMPETÈNCIES 2</b>					
(Puntuació màxima: 52)					

Data, lloc i signatura

Signat: (AUTO-AVALUADOR / CAP / COMPANYY)

A les puntuacions obtingudes en C1 i C2, la Comissió Paritària d'Avaluació de SIDP, podrà atorgar fins un **màxim de 6 punts** complementaris (distribuïts entre C1 i C2), als efectes d'igualar la puntuació mínima conjunta exigible de C1 + C2, en els respectius nivells:

**N1: mínim de 50 punts**

**N2: mínim de 60 punts**

**N3: mínim de 70 punts**

**N4: mínim de 80 punts**

Aquesta aportació complementària de punts es decidirà per consens d'ambdues parts de la Comissió (empresa i representació social) i motivant la decisió.